长春工大教字〔2019〕8号

关于印发《长春工业大学期中教学检查

实施办法（2019年修订版）》的通知

各有关部门、各教学单位：

经学校研究通过，现将《长春工业大学期中教学检查实施办法（2019年修订版）》印发给你们，请遵照执行。

 长春工业大学

 2019年5月7日

长春工业大学期中教学检查实施办法

（2019年修订版）

期中教学检查是学校为检查教学情况、改善教学工作而开展的一项常规检查。为使期中教学检查工作规范化、科学化，切实提高教学质量，现对《长春工业大学期中教学检查实施办法》修订如下。

一、时间安排

期中教学检查在每学期的第六至八教学周进行。

二、检查内容

重点检查《新时代高校教师职业行为十项准则》的贯彻情况，同时做好以下各项专项检查。

（一）师德师风

检查所有任课教师从事教学的态度以及教书育人的情况，包括教学思想、教学投入程度、为人师表及遵守教学纪律等情况。

（二）课堂教学

1.检查任课教师的教学资料，包括教师工作手册、教案(讲稿)、教材、教学大纲、参考书、课件、教具、教学日历等是否齐全、规范，以及教学日历的执行情况 。

2.检查任课教师的课堂教学效果，包括学生对知识的掌握，对课程的兴趣和对教师授课的满意度等。

3.检查任课教师教学内容、教学方法和教学手段改革情况。

4.检查教师和学生遵守课堂纪律情况。

5.检查学生的学习情况，包括上课出勤率，完成作业的质量等。

6.信息化教学手段的应用情况。重点检查理论课运用多媒体授课的教学效果情况。

7.教师备课、辅导答疑等情况。

（三）学生作业

1.教师布置和批改作业情况。

2.学生完成作业情况。

（四）实践教学

1.检查实践教学环节教学资料，包括教学指导书、教师工作手册、实验报告、实习报告、课程设计说明书、图纸等。

2.实践教学大纲执行情况，教师备课、授课、批改报告等情况，学生校内外实验、实习、实训、设计、答辩、创新实践等情况。

3.实验教学内容更新情况，综合性、设计性实验开出及效果，实验室开放运行情况。

4.检查毕业设计（论文）情况，包括教师辅导答疑情况，毕业设计（论文）完成进度及质量情况。

5.检查理论课教师参与指导实验课情况。

（五）教学设备、教学条件

检查教室、实验室等是否满足教学需要，重点检查教学设施使用、维修状况。

（六）教学管理

1.教学单位对本学期教学工作的总体部署及执行情况。

2.领导及管理干部听课制度执行情况。

3.教学单位开展教学观摩情况。

4.教学保障、服务工作情况。

5.教学单位贯彻、落实教学管理制度文件的情况。

（七）开展课堂教学质量评价、教学信息收集与反馈工作

（八）检查教研室档案建设及教研活动开展情况

三、检查方式

（一）组织听课

1.教研室组织本教研室教师听课。

2.教学单位组织本单位领导听课、看课。

3.校领导、督导组及职能部门领导听课、看课。

4.教学单位和学校组织公开课或观摩课。

（二）检查教师教学资料和学生作业

1.对任课教师的教学资料进行全面检查。

2.抽查学生作业。

3.抽查教研室教学基本档案与教研活动记录。

（三）召开座谈会及开展问卷调查

1.教学单位召开教师座谈会和学生座谈会，以及开展学生问卷调查。

2.校级领导参加联系教学单位师生座谈会。

3.督导组专家召开教师座谈会、学生座谈会（或进行个别访谈）。

4.学校召开督导专家座谈会。

（四）开展期中考试

对主要公共基础课和专业主干课进行随堂考试，可采取闭卷、开卷、口试或写论文等多种形式。

四、检查要求

1.教学单位要重视期中教学检查工作，成立检查小组，制订检查方案，做到有布置、有落实、有总结、有整改，实事求是，不走过场。

2.教学单位要根据本单位实际，确定每学期的检查重点，做到每次检查都能解决实际问题。

3.教学单位要召开期中教学检查专题会议，广泛听取各方面意见，全面自查，做到边检查、边改进、边建设，讲求实效。

4.教学单位的总结要全面，提出的整改方案及措施要切实可行。

5.教学单位要做好期中教学检查的材料收集、整理、归档工作。

6.校督导组成员要按听课分组情况参加各教学单位座谈会。

五、总结汇报

1.期中教学检查结束后，教学单位要召开期中教学检查总结会，认真总结成绩和经验，发现和表扬先进，找出差距和存在的问题，拿出解决问题的办法。期中教学检查总结材料以纸介（加盖公章）和电子版两种形式交到教学质量监控与评价中心监控科。同时教学单位要认真做好教学检查文件和总结材料的存档，不断规范教学管理工作。

2.为全面了解教学单位期中教学检查工作的情况，在期中教学检查结束后，学校将召开期中教学检查工作通报会。分析、研究期中教学检查中发现的问题，落实整改措施。

六、本办法由教学质量监控与评价中心负责解释。

七、本办法自发布之日起执行。